

# Auftrag–Personalvollsuche/ Rahmenvertrag



Zwischen

CPS Senden  
Netzwerk privater Vermittler  
Schloßfeld 158 a  
48308 Senden

und

Stempel

Nachfolgend „CPS“ genannt

Nachfolgend „Auftraggeber“ genannt

wird folgender Rahmenvertrag geschlossen:

## § 1 Vertragsgegenstand

CPS übernimmt es für den Auftraggeber nach schriftlich fixiertem Personalanforderungsprofil geeignetes Personal gemäß Anforderungsprofil zu suchen.

## § 2 Aufgaben von CPS

1. Ausarbeitung eines aussagefähigen Stellen-/Anforderungsprofils unter Berücksichtigung der entsprechenden Unternehmenskennziffern /-philosophie, der spezifischen Tätigkeitsschwerpunkte und Kompetenzen, der fachlichen wie persönlichen Qualifikationsanforderungen und der Rahmenbedingungen der zu besetzenden Stelle
2. Suche nach geeigneten Kandidaten durch Rückgriff auf den firmeneigenen Bewerber-Pool, auf interne und externe Netzwerke, durch gezielte Anzeigenschaltung in Print- und Online-Medien, sowie durch Marktrecherchen innerhalb der gesuchten Zielgruppe
3. Auswahl von Bewerbern durch Sichtung der eingereichten Unterlagen, telefonische und persönliche Interviews, ggf. flankiert durch aussagekräftige Assessments oder Testverfahren und durch das Einholen von Referenzen
4. Präsentation von Kandidaten via vertraulichem Bericht und/oder persönlich
5. Betreuung von Unternehmen und Kandidaten bis zum Abschluss eines Arbeitsvertrages, auf Wunsch auch darüber hinaus
6. Administrative Abwicklung

## § 3 Vertragsdauer und Kündigung

1. Dieser Vertrag tritt bei Unterzeichnung auf unbestimmte Zeit in Kraft und gilt für die Dauer der Suche nach geeigneten Bewerbern. Er kann von beiden Vertragspartnern mit einer Frist von einer Woche ordentlich gekündigt werden. Entscheidend für die Einhaltung der Kündigungsfrist ist die fristgerechte Absendung der Kündigung.

## § 4 Gewährleistung

1. CPS gewährleistet nur die Suche nach geeignetem und Ihrem Profil entsprechenden Bewerbern. Ein Erfolg im Sinne einer Vermittlung ist nicht gewährleistet.
2. CPS übernimmt keine Gewährleistung für die Richtigkeit der Angaben eines von ihm vorgeschlagenen Bewerbers.

## § 5 Vergütung

1. Bei erfolgreicher Vermittlung eines geeigneten Kandidaten für Ihre zu besetzende Stelle über CPS ist dieser Service für den Auftraggeber unter folgenden Voraussetzungen **kostenfrei**.

# Auftrag–Personalvollsuche/ Rahmenvertrag



2. **Bei Einstellung eines Arbeitssuchenden erfolgt seitens des Arbeitgebers eine Rückmeldung an CPS. Ist der Bewerber zum Zeitpunkt der Einstellung im Besitz eines gültigen Vermittlungsgutscheines der Agentur für Arbeit und handelt es sich bei der zu besetzenden Stelle um ein sozialversicherungspflichtiges Anstellungsverhältnis das nicht auf weniger als 3 Monate im Voraus befristet ist und mindestens 15 Wochenarbeitsstunden umfasst.** Der Auftraggeber bescheinigt die Vermittlung durch CPS 6 Wochen nach Arbeitsaufnahme und nochmals nach 6 Monaten, wenn der Arbeitnehmer noch der Firma angehört. Die Abrechnung erfolgt mit dem zuständigen Arbeitsagentur.
3. **Ist der Bewerber zum Zeitpunkt der Einstellung im Besitz eines gültigen kommunalen Vermittlungsgutscheines und handelt es sich bei der zu besetzenden Stelle um ein sozialversicherungspflichtiges Anstellungsverhältnis das nicht auf weniger als 6 Monate im Voraus befristet und mit dem Zusatz „Mit Option auf Übernahme“ versehen ist und mindestens 30 Wochenarbeitsstunden umfasst.** Der Auftraggeber bescheinigt die Vermittlung durch CPS sofort nach Arbeitsaufnahme durch Übermittlung einer Kopie des Arbeitsvertrages an CPS Senden und nochmals nach 6 Monaten, wenn der Arbeitnehmer noch der Firma angehört. Die Abrechnung erfolgt mit der zuständigen kommunalen Stelle.
4. **Besitzt der Bewerber keinen gültigen Vermittlungsgutschein, so fällt bei erfolgreicher Vermittlung eines geeigneten Kandidaten für Ihre zu besetzende Stelle über CPS ein einmaliges Honorar in Höhe von EUR 2.000,00 zzgl. gesetzl. MwSt. an. Hierbei sind EUR 1.000,00 zzgl. gesetzl. MwSt zu Beginn des Arbeitsverhältnisses mit dem neuen Arbeitnehmer fällig. Die restlichen EUR 1.000,00 zzgl. MwSt. sind fällig nach Ablauf der Probezeit des Bewerbers, sofern dieser noch immer in Ihrem Hause beschäftigt ist.**
5. Die Zahlung erfolgt durch Überweisung auf das auf der Rechnung vermerkte Konto von CPS.
6. Mit dem o. g. Honorar sind alle Kosten der Personalsuche abgedeckt. Es fallen keine weiteren Kosten an.

## Vergütungsart wählen:

Nur kostenfreie Vermittlung gemäß Punkt 2 und 3.

Keine Einschränkung – gegebenenfalls Kostenübernahme gemäß Punkt 4

## § 6 Schlussbestimmungen und Gerichtsstand

1. Änderungen, Absprachen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen zu Ihrer Gültigkeit der Schriftform.
2. Die eventuelle Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen berührt nicht die Rechtswirksamkeit der übrigen Bestimmungen.
3. Vielmehr ist in solch einem Fall eine Regelung zu treffen, die der vertraglichen Zielsetzung der Parteien am ehesten entspricht.
4. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht. Aus diesem Auftrag ergeben sich keine weiteren Verpflichtungen für den Auftraggeber.
5. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von CPS in der jeweils gültigen Fassung.
6. Hinweis gemäß BDSG: Personenbezogene Daten werden elektronisch gespeichert, sofern sie für die Auftragsabwicklung erforderlich sind.
7. Als Erfüllungsort und Gerichtsstand wird – soweit zulässig – für beide Vertragsparteien Lüdinghausen vereinbart.
8. Hiermit bestätigt der Auftraggeber, dass Ihm eine Ausfertigung des vorstehenden Auftrag – Personalvollsuche / Auftragsbestätigung ausgehändigt wurde.

Ort, Datum

Auftraggeber

CPS Senden  
Inhaberin  
Petra Foreman

Steuernummer  
333/5035/2072  
Ust-IdNr.: DE239798303

Partner/CPS

Rahmenvertrag Personalvollsuche Seite 2/2

Bankverbindung  
Sparkasse Westmünsterland  
BLZ.: 40154530  
Konto Nr.: 35055219